

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ КРАСНОУСОЛ АУЫЛЫ
3-СӘ ҒАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№3 с. КРАСНОУСОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Красноусол ауылы 3-сәһанлы
УДБММДБББУ
453050, Красноусол ауылы,
Коммунистик урамы, 45
Телефон: 8(34740) 2-16-91
ИНН 0219004239

МОБУ СОШ №3 с.Красноусольский
453050, с. Красноусольский,
ул. Коммунистическая, 45
Телефон: 8(34740) 2-16-91
email: ksosh3@list.ru
ОГРН 1020201254765

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«27» август 2020 й.

№ 33

«27» августа 2020 г.

«О режиме работы школы на 2020-21 учебный год

в условиях пандемии COVID-19».

Для четкой организации труда учителей и учащихся, в целях предупреждения распространения короновирусной инфекции и для соблюдения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

1 смена:

ВХОД учащихся 1-х классов в здание школы осуществляется с торца здания с западной стороны в 07.45. Начало занятий 08.00.

ВХОД учащихся 7,8-х классов в здание школы осуществляется через центральный вход в 07.45. Начало занятий 08.00.

ВХОД учащихся 5,6-х классов в здание школы осуществляется через центральный вход в 08.15. Начало занятий 08.40.

ВХОД учащихся 9,10,11-х классов в здание школы осуществляется через центральный вход в 08.30. Начало занятий 08.40.

2 смена:

ВХОД учащихся 4а,3б,2в классов в здание школы осуществляется с торца здания с западной стороны в 13.40. Начало занятий 13.50.

ВХОД учащихся 2а класса в здание школы осуществляется с торца здания с западной стороны в 14.15. Начало занятий 14.30.

ВХОД учащихся 3а, 4в,4б классов в здание школы осуществляется через центральный вход в 14.10. Начало занятий 14.30.

ВХОД учащихся 3в,2б классов в здание школы осуществляется через центральный вход в 14.20. Начало занятий 14.30.

2. При входе в школу все лица, подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при

проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. С момента выявления указанных лиц Организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3. Ответственными лицами за измерение температуры назначить следующих работников школы: 1 смена – Кузьмину Н.Е. – заместителя директора по УМР, Сабитова М.Н. – учителя ОБЖ и дежурного учителя, согласно графика. 2 смена – Исламову Ю.А. – заместителя директора по ВР, Беялину Ю.Ю. – социального педагога и дежурного учителя, согласно графика.
4. Утвердить специальное РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ (1 смена):

1 классы

1 урок - 08.00 - 08.35
2 урок - 08.45 - 09.20
Динамическая пауза – 09.20 - 10.00
3 урок - 10.0 - 10.35
4 урок - 10.45 - 11.20
5 урок – 11.30 – 12.05

5 – 11 классы

1 урок 08.00 – 08.35 перемена 5 мин.
2 урок 08.40 – 09.15 перемена 10 мин.
3 урок 09.25 – 10.00 перемена 10 мин.
4 урок 10.10 – 10.45 перемена 10 мин.
5 урок 10.55 – 11.30 перемена 10 мин.
6 урок 11.40 – 12.15 перемена 10 мин.
7 урок 12.25 - 13.00 перемена 5 мин.
8 урок 13.05 - 13.40

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ (2 смена):

2 – 4 классы 1 урок 13.50 – 14.25 перемена 5 мин.
2 урок 14.30 – 15.05 перемена 15 мин.
3 урок 15.20 – 15.55 перемена 15 мин.
4 урок 16.10 – 16.45 перемена 15 мин.
5 урок 17.00 – 17.35 перемена 5 мин.
6 урок 17.40 – 18.15.

5. Классные руководители и дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, в столовой и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах, согласно графика.
6. Вменить в обязанность учителя обеспечить санитарное состояние, сохранность школьного имущества, проветривание коридоров после каждой перемены и кабинетов после каждого урока.
7. Уборку и дезинфекцию кабинетов, проводит учитель проводивший урок в данном классе.
8. Закрепить за классами для проведения занятий следующие кабинеты:

каб. № 1 – информатика
каб. № 2 – 8а, 4в классы
каб. № 3 – 5а класс
каб. № 4 – технология
каб. № 5 – 9б, 2б классы
каб. № 16 – 7а класс
каб. № 17 – 8в класс
каб. № 20 – 5б класс
каб. № 21 – 7б, 4б классы
каб. № 22 – 9а, 3в классы
каб. № 23 – 6а, 3а классы
каб. № 24 – 10 класс
каб. № 25 – 6б класс
каб. № 29 – 1б, 2в классы
каб. № 30 – 6в класс
каб. № 31 – 11, 2а классы
каб. № 32 – 1а, 4а классы
каб. № 33 – 1в, 3б классы
каб. № 34 – 8б класс
Мастерская
Спортзал

Тарасов А.Г.
Бухарметова М.М., Верушкина Э.Ф.
Кузьмина Н.Е., Детинина С.Н.
Дьяконова Н.Ф.
Абдуллин А.Ш., Маркисова Р.Р., Зайнышева Е.В.
Батыршина В.В.
Безрукова Л.В.
Абдуллина Д.К.
Байназарова Т.П., Усманова В.Б.
Фокина И.В., Абдрахманова, Г.А., Самарина Г.А.
Кочешкова М.А., Матвеева Е.В.
Зайнышев А.М., Султанова З.Р.
Баязитова Ф.Ф., Плеско С.А.
Шагиева Л.Р., Галикеева Ю.П., Сабитов М.Н.
Баязова О.В., Храмцова А.Ф.
Багаутдинова Г.З., Пастухова Л.В.
Загидуллина О.Н., Абзалилова В.С.
Довгаль А.А., Желтова К.Ю.
Дьяконова Н.Ф.
Бабин А.А.
Иждигатов Р.Р., Каримов Р.Ш., Батыршина В.В.

Учителя ответственные за кабинеты должны обеспечить наличие ёмкости для дезинфекционного раствора и тряпки с соответствующей маркировкой.

9. Учитель, ведущий последний урок провожает детей до выхода с территории школы.
10. Учителя должны приходить на работу за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала уроков и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
11. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
12. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, труда допускаются по расписанию, утвержденному директором школы.
13. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
14. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви. Соблюдать ношение школьной формы, спортивной формы на уроках физической культуры.
15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
16. Курение в школе и на её территории категорически запрещается.
17. Ведение дневника или табеля успеваемости для каждого ученика обязательно.
18. Соблюдать режим приема пищи, согласно графика. Классные руководители сопровождают детей в столовую и присутствуют при приёме пищи, обеспечивают порядок. Обеспечивают обязательное мытьё рук с дезинфицирующими средствами до и после приёма пищи. Питьевой режим должен быть организован с использованием одноразовой или индивидуальной посуды.
19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы, учителя, ведущего урок. Все посещающие школу посторонние лица и учителя должны иметь защитные маски.
20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп учащихся (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и охрану здоровья, детей во время их пребывания в школе, на её территории.
23. Техническому персоналу обеспечить выполнение следующих противоэпидемиологических мероприятий:
 1. уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
 2. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 3. ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 4. генеральную уборку не реже одного раза в неделю (каждую субботу);
 5. обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 6. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы;
 7. организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
 8. мытье посуды и столовых приборов при отсутствии посудомоечной машины должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.
24. Назначить ответственными лицами за приготовление дезинфицирующих растворов Мустафину Г.М. и Гусеву И.В. – техник школы.
25. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение противоэпидемиологических мероприятий Фёдорова Г.В. – инженера по охране труда.
26. Назначить ответственными лицами за соблюдение порядка при входе и выходе из школы через центральный вход 1 этажа Сторублёвкина С.А. – рабочего по обслуживанию здания. Через вход с торца здания Лузина Н.Н. – дворника школы.

Директор школы:

А.С.Рудкевич