

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОННЫ* КРАНОУСОЛ АУЫЛЫ
З-С) 1АНЛЫ УРТА Д)ЙМ
БЕЛЕМ БИРЕУ М"КТ"БЕ
МУНИЦИПАЛЬ Д)ЙМ
БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
с. КРАНОУСОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Красноусол а. З З.УДББММДБББУ
Коммунистик урамы, 45
Красноусол ауылы, 453050
Телефон: 8(34740) 2-16-91
ИНН 0219004239
ОГРН 1020201254765

МОБУ СОШ №3 с.Красноусольский
ул. Коммунистическая, 45
с. Красноусольский, 453050
Телефон: 8(34740) 2-16-91
E-mail: ksosh3@list.ru
<https://ksosh3.bashkirschool.ru>

БОЙОРОК

«31» март 2023 й.

№ 17

ПРИКАЗ

«31» марта 2023 г.

«О приеме в первые классы»

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458, Постановления Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан от 14 февраля 2023 г. № 138 «О закреплении территорий муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями в 2023-2024 учебном году», Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 с. Красноусольский муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

приказываю:

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы МОБУ СОШ №3 с. Красноусольский (далее – Школа) в 2023-2024 учебном году, проживающих на территории, закрепленной за Школой, с 01 апреля 2023 г. и завершить прием заявлений 30 июня 2023 г.
2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы Школы в 2023-2024 учебном году, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, начать с 06 июля 2023 г. и завершить не позднее 05 сентября 2023 г. при наличии свободных мест.
3. Прием граждан в Школу осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4. Назначить ответственными за прием детей в школу:

- заместителя директора по УВР Довгаль А.А.,
- делопроизводителя Безовчук Т.Н.
- 5. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10.00 до 15.00 ч., выходные – суббота воскресенье.
- 6. Заместителю директора по УМР Рафикову А.А. разместить на официальном сайте Школы (www.ksosh3.bashkirschool.ru) информацию о:
 - 6.1. количестве мест в первых классах на 2023 - 2024 учебный год до 21 марта 2023 г.
 - 6.2. наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, не позднее 05 июля 2023 г.
- 7. Заместителю директора по УВР Довгаль А.А.:
 - 7.1. разместить на стенде школы, в СМИ сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – до 21 марта 2023 г., для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 05 июля 2023 г.), правила приема, постановление Администрации муниципального района Гафурийский район о закреплении территорий муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан за муниципальными образовательными организациями на 2023-2024 учебный год, формы заявлений о зачислении;
 - 7.2. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы, права и обязанности обучающихся.
 - 7.3. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.
- 8. Делопроизводителю Безовчук Т.Н.:
 - 8.1. принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
 - 8.2. выдавать родителям расписки в получении документов;
 - 8.3. готовить проекты приказов о зачислении.
- 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МОБУ СОШ №3 с. Красноусольский



/А.С. Рудкевич/