

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ КРАСНОУСОЛ АУЫЛЫ
3-СӨ ҖАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№3 с. КРАСНОУСОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Красноусол а. 3 һ.УДБММДБББУ
Коммунистик урамы, 45
Красноусол ауылы, 453050
Телефон: 8(34740) 2-16-91
ИНН 0219004239
ОГРН 1020201254765

МОБУ СОШ №3 с.Красноусольский
ул. Коммунистическая, 45
с. Красноусольский, 453050
Телефон: 8(34740) 2-16-91
E-mail: ksosh3@list.ru
<https://ksosh3.bashkirschool.ru>

Б О Й О Р О К

«18» март 2022 й.

П Р И К А З

№ 17

«18» марта 2022 г.

«О приеме в первые классы»

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458, Постановления Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан от 10 февраля 2022 г. № 74 «О закреплении территорий муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями в 2022-2023 учебном году», Порядка приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 с. Красноусольский муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

приказываю:

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы МОБУ СОШ №3 с. Красноусольский (далее – Школа) в 2022-2023 учебном году, проживающих на территории, закрепленной за Школой, с 01 апреля 2022 г. и завершить прием заявлений 30 июня 2022 г.
2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы Школы в 2022-2023 учебном году, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, начать с 06 июля 2022 г. и завершить не позднее 05 сентября 2022 г. при наличии свободных мест.
3. Прием граждан в Школу осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4. Назначить ответственными за прием детей в школу:
 - заместителя директора по УВР Довгаль А.А.,
 - делопроизводителя Безовчук Т.Н.

5. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10.00 до 15.00 ч., выходные – суббота воскресенье.
6. Заместителю директора по УМР Рафикову А.А. разместить на официальном сайте Школы (www.ksosh3.bashkirschool.ru) информацию о:
 - 6.1. количестве мест в первых классах на 2022 - 2023 учебный год до 21 марта 2022 г.
 - 6.2. наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, не позднее 05 июля 2022 г.
7. Заместителю директора по УВР Довгаль А.А.:
 - 7.1. разместить на стенде школы, в СМИ сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – до 21 марта 2022 г., для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 05 июля 2022 г.), правила приема, постановление Администрации муниципального района Гафурийский район о закреплении территорий муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан за муниципальными образовательными организациями на 2022-2023 учебный год, формы заявлений о зачислении;
 - 7.2. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы, права и обязанности обучающихся.
 - 7.3. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.
8. Делопроизводителю Безовчук Т.Н.:
 - 8.1. принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
 - 8.2. выдавать родителям расписки в получении документов;
 - 8.3. готовить проекты приказов о зачислении.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МОБУ СОШ №3 с. Красноусольский

/А.С. Рудкевич/

С приказом ознакомлены



Довгаль А.А.

Безовчук Т.Н.

Рафиков А.А.